

## Требования к рукописи статьи

<b>Общие требования</b>	
<b>Оригинальность текста</b>	Статьи, направляемые в журнал, проходят проверку на плагиат (система "Антиплагиат"). В случае обнаружения многочисленных заимствований редакция действует в соответствии с правилами COPE.
<b>Подача статей в редакцию</b>	При направлении электронного варианта статьи в редакцию оформляется заявка на публикацию. Оригиналы (статья, экспертное заключение о возможности опубликования, сопроводительное письмо) направляются в редакцию почтовым отправлением.
<b>Объем статьи</b>	Научная статья – 10 страниц (исключая библиографический список); обзор – от 10 стр. и выше; краткое сообщение – не более 2 500 слов.
<b>Количество иллюстративного материала</b>	Научная статья – 5–8 рисунков; обзор – от 5 и более рисунков; краткое сообщение – не более 2 рисунков или таблиц.
<b>Количество библиографических ссылок</b>	Научная статья – 25–30 ссылок; обзор – от 30–50 ссылок; краткое сообщение – не менее 8 ссылок.
<b>Формат файла</b>	Электронный вариант статьи выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется с расширением *.doc, *.docx. В имени файла указывается фамилия и инициалы автора.
<b>Параметры страницы</b>	Формат А4. Поля: левое – 2,5 см, правое – 2,5 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см.
<b>Форматирование текста</b>	Шрифт Times New Roman. Размер шрифта 10; абзацный отступ 1,0; выравнивание по ширине. Межстрочный интервал одинарный. Переносы слов не допускаются. Заголовки разделов (с прописной буквы) помещают отдельной строкой через один межстрочный интервал после текста.  Шрифт полужирный, размер шрифта – 10, выравнивание по левому краю. Реферат и ключевые слова помещают в таблицу (см. прикрепленный шаблон статьи).
<b>Требования к содержанию и оформлению структурных элементов рукописи</b>	
<b>Индекс УДК</b>	Индекс УДК помещают перед заглавием отдельной строкой. Шрифт обычный, размер шрифта 10, выравнивание по левому краю
<b>Заглавие</b>	Заглавие помещают через один межстрочный интервал после индекса УДК, печатают с прописной буквы без точки в конце. Максимальное количество слов в заглавии – 10–12. Заглавие на английском языке помещают после реферата на русском языке. Шрифт полужирный, размер шрифта – 12, выравнивание по центру.
<b>Автор (авторы)</b>	Инициалы и фамилию автора(ов) помещают после заглавия. Инициалы, фамилии автора(ов) на английском языке помещают после заглавия на английском языке. Шрифт обычный, размер шрифта – 12, выравнивание по центру.
<b>Реферат</b>	Рекомендуемый объем текста реферата – 200–250 слов. Реферат на русском и английском языке помещают в таблицу (см. прикрепленный шаблон статьи). В реферат не допускается включать ссылки на библиографические источники. Аббревиатуры и сокращения в реферате должны быть раскрыты. Шрифт обычный, размер шрифта – 10, выравнивание по ширине.
<b>Ключевые слова</b>	Ключевые слова приводятся на русском и английском языке и помещаются в таблицу (см. прикрепленный шаблон статьи). Перечень ключевых слов должен включать 5–7 слов или словосочетаний (количество слов внутри ключевой фразы – не более 3). Ключевые слова отражают содержание текста статьи в терминах научной отрасли, объекта, предмета и методов исследования, а также обеспечивают возможность информационного поиска. Шрифт обычный, размер шрифта – 8, выравнивание по левому краю.

<p><b>Основной текст</b></p>	<p>Структура основного текста статьи: введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, заключение, благодарности, конфликт интересов. Если статья посвящена теоретическому исследованию, то раздел "Методы" (Methods) заменяется на "Теоретические основы" (Theoretical Basis).</p> <p>Условные обозначения, сокращения и аббревиатуры должны быть раскрыты при первом упоминании их в тексте. При приведении десятых и сотых долей значений в статье, написанной на русском языке, доли пишутся через запятые (0,49); в статье, написанной на английском языке, – через точки (0.49).</p> <p>Названия организаций, оказавших финансовую поддержку, должны быть указаны полностью.</p> <p>Иллюстрации и таблицы помещаются в тексте статьи по месту их первого упоминания. Подписи в рисунках оформляются единообразно (шрифт Times New Roman, обычный, размер шрифта 10). Иллюстрации, таблицы и формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Описание иллюстративного материала (заголовки, подрисовочные подписи) приводится на русском и английском языке. Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики) должны быть четкими. Допустимые форматы: TIF, PNG и JPG. Иллюстрации, созданные в MS Office, являются приемлемыми. При необходимости редакция может попросить предоставить рисунок, график и таблицу в отдельном файле. На все иллюстрации (исключая ранее не опубликованные), выполненные в авторском исполнении, должны быть даны ссылки или согласие автора.</p> <p>Конфликт интересов: авторы несут ответственность за раскрытие всех финансовых и других отношений, способных оказать влияние на их работу.</p>
<p><b>Библиографический список, библиографические ссылки</b></p>	<p>Библиографический список помещают через один межстрочный интервал после текста статьи. Библиографический список на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.</p> <p>Названия статей и журналов указываются полностью. Библиографический список не должен состоять только из русскоязычных источников. Не рекомендуется включать в библиографический список устаревшие источники (включение устаревшего источника в список должно быть обосновано в сопроводительном письме).</p> <p>Обязательно указание идентификатора DOI при его наличии у цитируемого источника.</p> <p>Самоцитирование автора допускается в объеме не более 30 % от общего количества источников в библиографическом списке; при этом следует избегать необоснованного самоцитирования.</p> <p>Не рекомендуется без необходимости включать в список статьи и книги научно-популярного характера, учебные издания (если последние не являются предметом анализа в статье).</p> <p>Перевод библиографического списка (References) помещают через один межстрочный интервал после библиографического списка на русском языке. Перевод библиографического списка оформляют в соответствии с требованиями формата Гарвардский стиль (Harvard Style) (см. пример оформления). Для ссылок на русскоязычные источники (и источники на иных, не использующих романский алфавит, языках) следует использовать официальный перевод или транслитерацию.</p> <p>Шрифт обычный, размер шрифта – 10, без абзацного отступа, выравнивание по ширине.</p>
<p><b>Сведения об авторе(ах)</b></p>	<p>Сведения об авторе(ах) помещают через один межстрочный интервал после библиографического списка: фамилия, имя, отчество (шрифт полужирный, размер шрифта 10); почтовый адрес, наименование организации (при отсутствии конфликта интересов возможно указание нескольких организаций), ученая степень, звание, академический статус, должность (для научных сотрудников), e-mail, ORCID.</p> <p>В наименовании организации не рекомендуется указывать приставки, определяющие статус организации, например: федеральное государственное бюджетное научное учреждение (Federal State Budgetary Institution of Science), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования или аббревиатуру этой части названия (FGBNU, FGBOU VPO).</p> <p>Шрифт обычный, размер шрифта – 10, выравнивание по левому краю.</p>